



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri  
Kayıt Yenileme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	03.02.2025
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci Akademik takvimde belirtilen tarihlerde sistemden derslerini seçer.	Öğrenci		<a href="https://obs.mu.edu.tr/oibs/">https://obs.mu.edu.tr/oibs/</a>
2	Danışman Öğretim elemanı tarafından öğrencinin seçtiği dersler incelenerek kaydı onaylanır.	Akademik Danışman		<a href="https://obs.mu.edu.tr/oibs/">https://obs.mu.edu.tr/oibs/</a>
3	Öğrenci ve Danışman ders kayıt formunu imzalar.	Akademik Danışman Öğrenci		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
4	Öğrencinin ders kaydı tamamlanır.			<a href="https://obs.mu.edu.tr/oibs/">https://obs.mu.edu.tr/oibs/</a>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Merve LİMON Bilgisayar İşletmeni	Ergün DEMİREL Yüksekokul Sekreteri	Doç.Dr. Aytakin FIRAT Yüksekokul Müdürü